Утверждена

Постановлением Главы города Реутов

от 06.04.2015 № 146-ПГ

**Муниципальная программа городского округа Реутов**

**«Муниципальное управление на 2015-2019 годы»**

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы»**

Паспорт подпрограммы

«Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы»

муниципальной программы городского округа Реутов «Муниципальное управление на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | | Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Отдел городского архива в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | 1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве города Реутов | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации подпрограммы и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
| Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы» | Администрация городского округа Реутов | Всего, в том числе: | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 14 510,0 |
| Средства бюджета Московской области | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 14 510,0 |
| Средства бюджета городского округа Реутов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | 1. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 2. доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 3. доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 4. доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения отдела, к 2019 году – 3 % 5. доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, к 2019 году – 3,5 % 6. доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, к 2019 году – 100 % | | | | | | | |

### 

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере подпрограммы**

За последние годы отдел городского архива в составе Управления делами значительно улучшил свою материально-техническую базу: увеличил площадь хранилищ путем переезда во вновь выделенное помещение, повышена эффективность расходования средств бюджета Московской области на развитие архивной отрасли в городе Реутов. Улучшилось информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, в том числе посредством обеспечения доступа к списку фондов в электронном виде.

Помимо этого, в 2013 году отделом была проведена плановая работа: подшито 56 единиц хранения, закартонированы архивные дела объемом 400 единиц хранения, проведена проверка наличия и состояния архивных фондов в объеме 1801 единиц хранения. Имеется незначительный прирост использования архивных документов. В 2013 году было исполнено 534 запросов социально-правового характера, 193 тематических запросов организаций и граждан, 11 пользователей посетили читальный зал с выдачей им 142 дел. Проведена работа по переводу документов в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в отделе городского архива, составила 96 процентов.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы» позволит:

* сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
* обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах государственных и муниципальных архивов в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
* в полном объеме создать фонд пользования в электронном виде на описи дел;
* обеспечить оперативное и высококачественное исполнение запросов и обслуживание пользователей в читальном зале отдела городского архива в составе Управления делами.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2019 годы» направлена на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

1. **Цели и задачи Подпрограммы**

Цель подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2019 годы» – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Для достижения поставленной цели планируется решение поставленной задачи - Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве города Реутов.

Решение данной задачи муниципальной подпрограммы обеспечивается посредством реализации комплекса мер в данной подпрограмме.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета Московской области.

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Московской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случаем изменения финансирования муниципальной подпрограммы, могут быть изменены планируемые результаты реализации по соответствующим мероприятиям подпрограммы.

1. **Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется по направлениям общей оценки вклада подпрограммы в экономическое развитие городского округа Реутов. Оценка вклада базируется на Указе Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится в соответствии с Постановлением Администрации города Реутов от 29.07.2013 № 468-ПА.

1. **Внесение изменений в подпрограмму**

Изменения в подпрограмму вносятся Постановлением Главы города Реутов.

Форма планируемых результатов реализации муниципальной подпрограммы городского округа Реутов

«Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет города Реутов | Другие источники | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве города Реутов | 0 | 14 510,0 | доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения отдела | процент | 1,4 | 1,5 | 1,8 | 2,0 | 2,5 | 3 |
|  |  |  |  | доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | 3,5 |
|  |  |  |  | доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | Итого | 2015-2019 годы | 14 510,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | 2 902,0 | Отдел городского архива в составе Управления делами | 1. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 2. доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 3. доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, к 2019 году – 100 % 4. доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения отдела, к 2019 году – 3 % 5. доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, к 2019 году – 3,5 % 6. доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, к 2019 году – 100 % |
| 1 | Создание условий на обеспечение переданных государственных полномочий по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 годы | 10 832,2 | 2 708,2 | 2 031,0 | 2 031,0 | 2 031,0 | 2 031,0 | Отдел городского архива в составе Управления делами |
| 2 | Содержание и оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 годы | 3 677,8 | 193,8 | 871,0 | 871,0 | 871,0 | 871,0 | Отдел городского архива в составе Управления делами |

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «Развитие архивного дела в городском округе Реутов на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
| Создание условий на обеспечение переданных государственных полномочий по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области (оплата труда работников, обеспечивающих исполнение данных полномочий, включая выплаты по должностному окладу, надбавки, стимулирующие выплаты) | Средства бюджета Московской области из государственной программы «Культура Подмосковья» на 2014-2018 годы» | Расчет на одного сотрудника: 7,605х2,09х32,7х1,302  7,681х2,09х32,7х1,302  7,758х2,09х32,7х1,302  7,758х2,09х32,7х1,302  7,758х2,09х32,7х1,302 | 2031,0 – 2015 год  2051,0 – 2016 год  2071,0 – 2017 год  2071,0 – 2018 год  2071,0 – 2019 год |  |
| Содержание и оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов | Средства бюджета Московской области из государственной программы «Культура Подмосковья» на 2014-2018 годы» | 30% от расходов на зарплату + материальные затраты (Rпрог.Nзатраты) | 871,0 – 2015 год  871,0 – 2016 год  871,0 – 2017 год  871,0 – 2018 год  871,0 – 2019 год |  |